**АКТ No. \_\_\_\_  
приема-передачи (возврата) нежилого помещения**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возвратил\_, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, принял\_ нежилое помещение No. \_\_\_\_\_\_ (номер помещения приведен согласно экспликации от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ этаж, общей площадью \_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Договору No. \_\_\_\_\_ аренды нежилого помещения от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
Недостатки в возвращенном имуществе не выявлены.  
Имущество возвращено Арендодателю в срок, установленный в договоре, и в состоянии, установленном указанным договором аренды.  
Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, другой - у Арендатора.  
Претензий у Арендодателя не имеется.  
Передал:   
Руководитель   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ф.и.о., должность)

М.П.

Принял:

Руководитель   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ф.и.о., должность)

М.П.