Приложение 2

 к Регламенту

В Государственную жилищную инспекцию города Москвы

Место штампа службы

 "одного окна"

Заявление об оформлении акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

|  |  |
| --- | --- |
| От |  |
|  (указывается собственник (собственники) помещения, либо иное лицо (лица), которому |
|  |
|  помещение передано в пользование в силу закона либо договора. Для физических лиц |
|  |
|  указывается: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (серия, |
|  |
|  номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя физического |
|  |
|  лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя реквизиты доверенности, которая |
|  |
|  прилагается к заявлению. Для юридических лиц указывается наименование, ИНН, |
|  |
|  организационно правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя |
|  |
|  отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием |
|  |
| реквизита документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению) |
|  |

2. Прошу оформить акт о завершенном переустройстве (перепланировке)

(ненужное зачеркнуть)

жилого (~~нежилого~~) помещения в многоквартирном доме.

 (ненужное зачеркнуть)

Переустройство (перепланировка) выполнено *(нужное указать):*

 (ненужное зачеркнуть)

* на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;
* без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись |  |
|  |  | *(расшифровка подписи)* |
| Дата |   |  |  |